



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РАЗРАБОТКЕ И
ОФОРМЛЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ПРОГРАММ**

Астана – 2024

I. Общие положения

1. Настоящие Методические указания по разработке и оформлению квалификационных программ (далее - Методические указания) разработаны с целью оказания методической помощи центрам признания профессиональных квалификаций.

Квалификационные программы разрабатываются на основании Правил разработки и утверждения квалификационных программ, а также требований к ним¹ (далее - Правила).

Содержание квалификационных программ определяются в соответствии с требованиями к знаниям, умениям/навыкам и компетенциям соответствующих профессиональных стандартов, а при их отсутствии - квалификационных требований, установленных в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан².

Основное назначение квалификационных программ состоит в определении комплекса мер, используемых для оценки соответствия кандидата, претендующего на признание профессиональной квалификации, требованиям профессиональных стандартов, а при их отсутствии – квалификационным требованиям к применению знаний, умений и навыков в определенных условиях работы с использованием определенного оборудования, методологии и (или) инструментов.

2. В настоящих Методических указаниях применяются следующие термины и понятия:

1) квалификационная программа – комплекс мер, используемых для оценки соответствия кандидата, претендующего на признание профессиональной квалификации, требованиям профессиональных стандартов, а при их отсутствии – квалификационным требованиям к применению знаний, умений и навыков в определенных условиях работы с использованием определенного оборудования, методологии и (или) инструментов;

2) знание – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи;

3) навык – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;

4) информальное образование – вид образования, получаемый в ходе повседневной деятельности вне организаций образования и организаций, предоставляющих образовательные услуги, и не сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

5) профессия – род занятий, осуществляемый физическим лицом и

¹ «Об утверждении правил разработки и утверждения квалификационных программ, а также требования к ним» Приказ и.о. Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 18 августа 2023 года № 348.

² Квалификационные требования к работникам и сложность определенных видов работ устанавливаются на основе профессиональных стандартов, а при их отсутствии на основе Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, тарифно-квалификационных характеристик профессий рабочих и типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций.

требующий определенной квалификации для его выполнения;

6) реестр профессий – систематизированный в электронной форме свод информации по профессиям, по которым осуществляется признание профессиональных квалификаций;

7) уполномоченный орган в области признания профессиональных квалификаций (далее – уполномоченный орган) – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство, а также межотраслевую координацию по признанию профессиональных квалификаций в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

8) документ о признании профессиональной квалификации – документ, удостоверяющий соответствие профессиональной квалификации кандидата требованиям, предъявляемым к выполнению трудовых функций по определенной профессии;

9) профессиональная квалификация – степень профессиональной подготовки, характеризующая владение компетенциями, требуемыми для выполнения трудовых функций по профессии;

10) признание профессиональной квалификации – процедура оценки и принятия решения о соответствии кандидата требованиям профессиональных стандартов, а при их отсутствии – квалификационным требованиям;

11) центр признания профессиональных квалификаций – юридическое лицо, аккредитованное в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, осуществляющее признание профессиональных квалификаций;

12) профессиональный стандарт – письменный официальный документ, устанавливающий общие требования к знаниям, умениям, навыкам, опыту работы с учетом формального и (или) неформального, и (или) информального образования, уровню квалификации и компетентности, содержанию, качеству и условиям труда в конкретной области профессиональной деятельности;

13) заявитель – юридическое лицо, подавшее заявку на аккредитацию для осуществления деятельности по признанию профессиональной квалификации;

14) Национальный классификатор занятий Республики Казахстан – документ по стандартизации, отражающий наименования занятий, применяемых на территории Республики Казахстан, и классифицирующий их по уровню и специализации навыков в соответствии с видом выполняемых работ;

15) компетенция – способность применять навыки, позволяющие выполнять одну или несколько профессиональных задач, составляющих трудовую функцию;

16) умение – способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи;

17) неформальное образование – вид образования, запланированный, организованный и осуществляемый организациями, которые предоставляют образовательные услуги, оказываемые без учета места, сроков и формы обучения, и сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

18) цифровая платформа Национальной системы квалификаций – портал единой цифровой платформы занятости «Электронная биржа труда», содержащий информацию, предусмотренную пунктом 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан «О профессиональных квалификациях» от 4 июля 2023 года и находящийся под

доменным именем «career.enbek.kz»;

19) кандидат, претендующий на признание профессиональной квалификации (далее – кандидат) – физическое лицо, обратившееся добровольно, самостоятельно или по направлению работодателя для признания его профессиональной квалификации.

3. В настоящих Методических указаниях применяются следующие аббревиатуры и сокращения:

КП -	квалификационная программа
НКЗ -	Национальный классификатор занятий Республики Казахстан
ПС -	профессиональный стандарт
ЦППК -	центр признания профессиональных квалификаций
НПП -	Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»
РПП -	Палата предпринимателей области, городов республиканского значения и столицы
НСК -	Национальная система квалификаций
ЦП НСК -	цифровая платформа Национальной системы квалификаций
НРК -	национальная рамка квалификаций
ОРК -	отраслевая рамка квалификаций
МТСЗН РК -	Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан

II. Процесс разработки квалификационной программы

4. КП разрабатываются заявителем или действующим ЦППК (далее – разработчик) самостоятельно или с привлечением методологов, консультантов и представителей из числа:

- отраслевых ассоциаций и объединений работодателей;
- организаций, занимающихся сертификацией и присвоением квалификации;
- организаций образования, специализирующихся на подготовке специалистов по соответствующему профессиональному направлению.

КП разрабатывается согласно структуре и требованиям, утвержденными Правилами. Утвержденная структура КП³ состоит из 5 глав:

- Глава 1. Общие положения
- Глава 2. Сведения о теоретическом этапе экзамена
- Глава 3. Сведения о практическом этапе экзамена
- Глава 4. Оценка личностных компетенций
- Глава 5. Критерии оценки

5. Глава первая «**Общие положения**», заполняется следующим образом:

5.1. в разделе «**Наименование квалификационной программы**», наименование КП определяются в соответствии с наименованием профессии

³ Приложение 2 к Правилам разработки и утверждения квалификационных программ, а также требованиям к ним

(специальности) указанной в соответствующем ПС или наименовании занятия НКЗ, в этой связи указывается наименование соответствующего профессионального стандарта, а при его отсутствии – указание на квалификационные требования (с приложением квалификационных требований), по применению знаний, умений и навыков в определенных условиях работы с использованием определенного оборудования, программного обеспечения, методологии и (или) инструментов;

5.2. раздел «Глоссарий» - содержит перечень терминов и определений, сокращений, используемых в данном КП;

5.3. Раздел «Признание профессиональной квалификации», заполняется в соответствии с НКЗ, ПС, или квалификационными требованиями, включает следующую информацию:

- код профессии;
- название профессии;
- вид трудовой деятельности;
- указывается уровень НРК/ОРК;
- описание трудовых функций;
- профессиональная задача⁴;
- умения;
- знания;
- требования к опыту работы;
- запреты и ограничения.

Более подробные рекомендации по данным пунктам даны в Приложении 1 настоящих Методических указаний.

5.4. графы «Условия признания неформального образования» и «Условия признания неформального образования» заполняются в случае, если требования по признанию результатов неформального и (или) неформального образования установлены соответствующими ПС, а при их отсутствии – квалификационными требованиями⁵.

Примечание:

Для признания неформального образования кандидат представляет сертификат или свидетельство о завершении обучения, выданные организацией, предоставляющей образовательные услуги.

Для признания неформального образования кандидат представляет в центр признания описание навыков (умений и знаний) в рамках выполнения трудовых функций.

5.5. Графы подраздела «Признание отдельного навыка или группы навыков» также заполняются с учетом требований утвержденного ПС или квалификационных требований, установленных государственными органами или работодателем (в случае отсутствия ПС), по такому же принципу, как и раздел «Признание профессиональной квалификации».

Примечание:

Данный раздел заполняется только в случае, если признание навыка или навыков установлено профессиональными стандартами или квалификационными требованиями.

⁴ В шаблоне ПС, утвержденном согласно Приказу МТСЗН РК от 7.09.2023 года № 377., используется понятие «навык» как «способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком».

⁵ О профессиональных квалификациях Закон Республики Казахстан от 4 июля 2023 года № 14-VIII ЗРК., статья 19

5.6. В графе «**Структура и формат экзамена**» - так как экзамен состоит из двух этапов – теоретического и практического, то определяется как будет организована и проведена вся экзаменационная процедура, для обеспечения ее объективности, с кратким описанием форм этапов экзамена (устный, письменный, компьютерный, практический или их комбинация), формата (онлайн и (или) офлайн) экзамена и методов (тестирование, эссе, решение задач, демонстрация навыков и т.п.), продолжительности, количества вопросов и (или) заданий для теоретического и практического этапов экзаменов, инструкции по выполнению вопросов и заданий, критериев оценки ответов или результатов выполнения заданий, с указанием длительности, условий и последовательности сдачи каждого их этапов экзамена.

Рекомендуется отметить, что процедура прохождения апелляции проводится согласно Правилам признания профессиональных квалификаций⁶.

5.7. В графе «**Перечень используемого оборудования**» указывается техническое оснащение необходимое для проведения экзамена, включая компьютерную технику, серверное и коммутационное оборудование, специальная аппаратура, инструменты. При необходимости в перечень дополнительно включается наименование и количество расходных материалов, сырья для изделий или технологических процессов, если предусмотрено заданием.

6. Глава 2. «Сведения о теоретическом этапе экзамена»

В рамках процедуры признания профессиональной квалификации или признания отдельного навыка или группы навыков, кандидаты должны продемонстрировать свои теоретические знания в соответствии с требованиями. Теоретический этап оценивает теоретические знания кандидатов в соответствии с требованиями ПС (квалификационных требований), и включает подробное описание:

- процедуры проведения теоретического экзамена (форм и способов) с момента допуска на экзамен до предоставления результатов экзамена, включая вопросы апелляции;

- формата, количества и объем распределения вопросов оценки знаний по разделам и темам в соответствии с требованиями ПС или квалификационных требований, необходимых для признания квалификации с инструкцией по подсчету результатов;

- примеры вопросов или заданий для теоретического экзамена.

6.1. В графе «Описание форм и методов проведения теоретического этапа»

Разработчик КП самостоятельно определяет форму и методы проведения теоретического этапа, исходя из специфики квалификации, содержания ПС и квалификационных требований.

Теоретический этап признания квалификации может проводиться в очной (офлайн) и (или) дистанционной (онлайн) форме следующими способами:

- письменный;
- устный;

⁶ Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 6 сентября 2023 года № 374.

- компьютерный;
- комбинированный.

Формат теоретического экзамена определяет перечень содержательных областей (разделов, подразделов) знаний в рамках признания квалификации с распределением (удельный вес) видов экзаменационного материала (открытые вопросы, тестовые вопросы множественного выбора с одним и (или) несколькими правильными ответами, эссе, ситуационные задачи, кейс-стади и др), продолжительности экзамена, критерий подсчета результатов и апелляции.

6.2. В графе «Перечень разделов и тем знаний» разработчик самостоятельно указывает объем знаний (темы, разделы), которые необходимы для оценки профессиональной квалификации, с указанием количества часов, необходимых для освоения указанного объема знаний (тем, разделов), согласно уровню ОРК, исходя из специфики профессии и (или) требований работодателей. В качестве дополнительного источника информации, разработчики КП могут использовать, для данной цели, стандарты аккредитации образовательных программ, разработанные и применяемые аккредитационными агентствами.

6.3. Графа «Примеры теоретических заданий» - в зависимости от выбранной формы теоретического этапа экзамена, в данной графе даны примеры экзаменационного материала используемого на теоретическом этапе с инструкцией по их выполнению.

Например,

Вопросы из теста по квалификации «Электромонтер (общий профиль)»⁷:

1) «Сечение заземляющего проводника, присоединяющего заземлитель рабочего заземления к главной заземляющей шине в ЭУ напряжением до 1000 В»

Варианты ответа:

- a) не менее Медь - 2мм², алюминий - 4 мм², сталь - 5 мм²
- b) не менее Медь – 4 мм², алюминий - 4 мм², сталь - 5 мм²
- c) не менее Медь - 10мм², алюминий - 16 мм², сталь - 75 мм²
- d) не менее Медь - 12мм², алюминий - 20 мм², сталь - 55 мм²
- e) не менее Медь - 14мм², алюминий - 26 мм², сталь - 45 мм²

Правильный ответ: не менее Медь - 10мм², алюминий - 16 мм², сталь - 75 мм²

2) Монтаж осветительной электропроводки начинается с

- a) разметки
- b) проверки проводов
- c) пробивных работ
- d) установочных работ
- e) выбора осветительных приборов

Правильный ответ: разметки

Пример ответа на устный вопрос

«Требования, предъявляемые к сетям наружного освещения»

Краткий тезис ответа: Сети наружного освещения рекомендуется

⁷ данный пример, а также последующие примеры теоретического и практического этапов экзамена по тексту данных Методических указаний не являются шаблоном, не могут служить в качестве эталона, приведены с целью демонстрации примерной методологии

выполнять кабельными или воздушными с использованием самонесущих изолированных проводов. В обоснованных случаях для воздушных распределительных сетей освещения улиц, дорог, площадей, территорий микрорайонов и населенных пунктов допускается использование неизолированных проводов. В сетях наружного освещения, питающих осветительные приборы с разрядными лампами, в однофазных цепях сечение нулевых рабочих проводников должно быть равным фазному.

Пример задания в рамках письменного экзамена

Эссе на тему «Основы функционирования электрических двигателей, масляных выключателей»

Тезис ответа: текст эссе (*определенного разработчиком объемом, например, 800-1000 слов*) должен включать в себя основные принципы работы электрических двигателей, их классификацию, принцип работы масляных выключателей, а также рассмотреть вопросы безопасности и технического обслуживания этих устройств.

Производственный сценарий:

«Тема «Установка и обслуживание электрического двигателя»

Цель: Освоение навыков установки и обслуживания электрического двигателя с соблюдением требований безопасности.

Шаги сценария:

- 1) Подготовка рабочей зоны:
 - Изучение технической документации по установке и обслуживанию электрического двигателя.
 - Подготовка необходимых инструментов и оборудования.
 - Проверка наличия средств индивидуальной защиты (СИЗ) и их правильного использования.
- 2) Подготовка электрического двигателя:
 - Ознакомление с основными характеристиками и параметрами электрического двигателя.
 - Проверка целостности и исправности компонентов двигателя.
 - Проверка соответствия электрических параметров двигателя требованиям.
- 3) Установка электрического двигателя:
 - Выбор и подготовка места установки с учетом требований безопасности и технических характеристик двигателя.
 - Подключение электрического двигателя к электрической сети.
 - Проверка правильности подключения и заземления.
- 4) Пусконаладочные работы:
 - Проверка работы электрического двигателя в различных режимах.
 - Проверка электрических параметров двигателя и сравнение их с требованиями.
 - Регулировка и настройка параметров двигателя при необходимости.
- 5) Обслуживание и техническое обслуживание:
 - Проведение периодического технического обслуживания электрического двигателя в соответствии с рекомендациями производителя.

- Замена изношенных деталей и компонентов.
- Проверка и очистка системы охлаждения и смазки.

б) Завершение работ:

– Проверка исправности и безопасности работы электрического двигателя.

- Уборка рабочей зоны и сбор инструментов.
- Заполнение отчетной документации о выполненных работах.

Примечание: важно соблюдать все требования безопасности при выполнении производственного сценария. Работы проводятся под наблюдением опытного электромонтера или сертифицированного инструктора».

Эти примеры предоставляют разные формы вопросов, которые могут быть использованы для теоретического экзамена.

Разработчики КП могут использовать различные формы теоретического экзамена в соответствии с конкретными требованиями КП.

6.4. Графы подраздела **«Признание отдельного навыка или группы навыков»** заполняются по такому же принципу, как и раздел **«Признание профессиональной квалификации»**.

7. Глава 3. **«Сведения о практическом этапе экзамена»**

В данной главе КП описываются виды и содержание заданий на проверку практических умений и навыков, таких как выполнение расчетов, моделирование ситуации и действия как отклик на ситуацию, интервью, практическое выполнение задания и тд.

7.1. Графа **«Описание форм и методов проведения практического этапа»**

Проведение практического этапа экзамена на подтверждение квалификации — это важный этап оценки профессиональных компетенций кандидата. Разработчики при определении содержания практического этапа должны учесть, что данная часть экзамена предусматривает:

- подбор рабочих материалов (инструментов) и подготовку к выполнению практического задания и разработку плана выполнения задания;
- выбор средств индивидуальной защиты (из случайного набора средств индивидуальной защиты: очки, каска, перчатки, фартук и т.д.);
- практическое выполнение задания;
- оценку личностных компетенций, которая проводится на обязательной основе и содержит методы оценки личностных компетенций в соответствии с требованиями к профессиональной квалификации (при наличии в ПС, а при их отсутствии – в квалификационных требованиях).

Разработчикам рекомендуется, определять методы и формы исходя из специфики квалификации для получения наиболее полной и объективной картины профессиональных компетенций кандидатов. Такой подход поможет учесть различные аспекты профессиональной деятельности и сделать процесс признания максимально объективным.

Практическое задание может быть в формах:

- выполнения и решения рабочих задач и определенных

производственных сценариев;

- разработка проектов и кейсов;
- выполнение лабораторных работ;
- проведение полевых испытаний;
- проведение деловых игр и интерактивных сценариев;
- проведение работ с использованием виртуальной или дополненной

реальности.

При проведении практического этапа могут применяться различные методы, рекомендуется комбинировать различные методы для обеспечения объективности последующей оценки:

- наблюдение - экзаменаторы наблюдают за работой кандидата в режиме реального времени, фиксируя его действия, решения и методы работы;
- оценка результатов - каждое задание или его стадия выполнения оценивается по заранее установленным, определенным критериям.

Кандидаты могут предоставить свою самооценку выполненных заданий, а также рассказать о своем опыте и уроках, полученных в процессе выполнения задания. Это помогает оценить критическое мышление и способность к саморефлексии кандидата, что важно для последующей оценки личностных компетенций.

7.2. графа **«Перечень практических работ»** - заполняется разработчиками исходя из специфики квалификации, включает те практические работы и задания, которые выносятся на данный этап экзамена. Разработчик должны учесть, что для описания практической работы применяется технологическая карта по квалификации и (или) технологическая карта по отдельному навыку или группе навыков, в случае если технологическая карта по квалификации и (или) технологическая карта по отдельному навыку или группе навыков не предусмотрена, технологическая карта дается в виде описания практической работы (работ).

7.3. графа **«Список умений для выполнения практических работ»** - определяется в соответствии с ПС, по конкретной карточке профессии исходя из описания трудовых функций или квалификационными требованиями.

7.4. графа **«Пример и описание технологической карты для выполнения практической работы»**

Технологическая карта описывает алгоритм выполнения практической работы в виде схемы, на которой отражаются стадии, количество сырья или материалов, перечень необходимого оборудования, условия, процессы, требования к готовому продукту, нормы времени. При этом указываются требования по использованию оборудования, по технике безопасности. Форма и содержание технологической карты (описания практической работы/работ) определяется разработчиком исходя из специфики квалификации, содержания и условий выполнения практического задания. Задание может содержать описание производственной ситуации.

Содержание технологической карты по квалификации и (или) технологическая карта по отдельному навыку или группе навыков должно соответствовать содержанию соответствующего профессионального стандарта

(при наличии) или квалификационным требованиям.

Исходя из описанных в задании условий, может указываться:

– цель и назначение получаемого продукта или проведенного производственного процесса;

– расходные материалы. Список расходных материалов должен включать наименование предоставляемого материала, его количество и, при необходимости, его характеристики. Предоставляемые материалы должны позволять полностью выполнить задание на указанных технических средствах за отведенное время;

– требования к результату выполнения задания кандидатом. При необходимости указывается порядок и время демонстрации отдельных этапов выполнения задания и т.п.

– перечень технических средств, инструментов и расходных материалов или технологии;

– при необходимости, исходя из специфики задания, в соответствие с квалификационными требованиями предоставляются рекомендуемые источники и литература - список доступной литературы и информационных источников, включая справочники, инструкции и т.д.

Например, при разработке технологической карты по отдельному навыку квалификации «Электромонтер», в целях демонстрации практических навыков в области электромонтажа и обеспечение безопасного функционирования оборудования, карта может включать следующее:

Таблица 1. Технологическая карта практической работы по квалификации «Электромонтер»

Практическая работа №:** Подключение электрической розетки.

Цель работы: демонстрация навыков безопасной установки и подключения электрической розетки согласно стандартам и правилам электробезопасности.

Этапы выполнения:

1. Подготовка:

- Проверка наличия необходимых инструментов и материалов (розетка, провода, отвертки, клеммы и т.д.).
- Оценка места установки розетки с учетом безопасности и удобства использования.

2. Подготовка кабеля:

- Измерение необходимой длины провода.
- Изоляция и подготовка концов провода для подключения к розетке.

3. Установка розетки:

- Определение места монтажа на стене и маркировка.
- Использование инструментов для крепления розетки.

4. Подключение проводов:

- Определение правильного порядка подключения проводов (фаза, ноль, заземление).
- Закрепление проводов в клеммах розетки.

5. Проверка подключения:

- Использование тестера для проверки правильности подключения.

- Проверка заземления и отсутствия коротких замыканий.

6. Завершение работы:

- Фиксация розетки в установленном положении.
- Проверка надежности крепления и отсутствия люфтов.

Критерии оценки:

- Правильность монтажа и подключения розетки.
- Соблюдение правил электробезопасности.
- Навыки использования инструментов.
- Качество и аккуратность выполненной работы.
- Знание и использование соответствующих нормативных документов.

Меры безопасности:

- Использование средств индивидуальной защиты (защитные очки, перчатки).
- Отключение электропитания в рабочей зоне перед началом работы.
- Тщательная изоляция проводов и предотвращение коротких замыканий.

Следующий пример приведен в Приложении 3., представляющий технологическую карты по квалификации “Пекарь”.

Эти примеры представляет собой предельно общий контекст, который необходимо адаптировать в соответствии с конкретными требованиями и стандартами.

Следует обратить внимание, что пример описания практической работы должен учитывать специфику практического задания профессии, квалификации и тип задач, которые должен выполнять кандидат. Для служащих и специалистов, не относящихся к техническим квалификациям, практическая работа может иметь некоторые отличия от тех, которые применяются для рабочих профессий. Основная цель остается той же — предоставить четкое и структурированное руководство по выполнению практической работы.

Рекомендации по разработке для служащих и специалистов:

Этапы разработки практической работы :

1. Четко определите, какая цель стоит перед выполнением практической работы: анализ, планирование, организация, выполнение конкретных задач и т.д.

2. Определите последовательность этапов выполнения работы. Это может быть аналитический этап, подготовка документов, взаимодействие с клиентами или другие этапы, специфичные для вашей профессии.

3. Укажите все необходимые материалы, документы и ресурсы для выполнения работы. Это может включать в себя отчеты, базы данных, программное обеспечение и другие материалы.

4. Если для работы требуется определенное офисное оборудование или программы, укажите их.

5. Опишите все условия, которые необходимы для успешного выполнения работы. Это может быть доступ к интернету, специфические программы, рабочее место и т.д.

6. Укажите методы и процессы, которые необходимо использовать при выполнении работы. Это может включать в себя аналитические методы, коммуникационные стратегии, методы планирования и т.д.

7. Опишите, каким должен быть конечный результат работы. Это может

быть отчет, план, аналитический материал, презентация, решение ситуационных задач или практических кейсов и т.д.

8. Оцените время, необходимое для выполнения каждого этапа работы, и общее время выполнения всей работы.

7.5. графа «Требования по использованию оборудования, по технике безопасности»

По данному пункту разработчики должны включить информацию, содержащую описание требований по использованию оборудования (инструментов, приспособлений и др.) и технике безопасности в конкретном помещении, в котором проводится экзамен, с учетом конкретного оборудования, сырья и характера работ с учетом перечня практических заданий и соответствующих технологических карт.

8. Глава 4. «Оценка личностных компетенций»

Оценка личностных компетенций проводится на обязательной основе и содержит методы оценки личностных компетенций в соответствии с требованиями к профессиональной квалификации (при наличии в ПС, а при их отсутствии – в квалификационных требованиях).

Как для признания профессиональной квалификации, так и для признания отдельного навыка или группы навыков предусмотрено по две графы «Описание форм и методов оценки личностных компетенций» и «Перечень личностных компетенций для проведения оценки в рамках профессии».

8.1. графа **«Описание форм и методов оценки личностных компетенций»** - разработчики самостоятельно определяют формы и методы оценки личностных компетенций в соответствии с требованиями к профессиональной квалификации. Важно отметить, что формы и методы оценки личностных компетенций могут различаться в зависимости от организации проведения экзамена на признание профессиональной квалификации и требований профессиональных стандартов. Оценка может проводиться в рамках проведения теоретического и практического этапа.

Например, формы оценки личностных компетенций, такие как интервью, тесты самооценки в ходе которой проверяются коммуникативные навыки, личностные отношения и способность адаптироваться к различным ситуациям кандидата могут быть использованы при проведении теоретического этапа. Также при проведении теоретического и практического этапов возможно использование следующих методов оценки личностных компетенций: метод наблюдения - это метод, при котором оценщик наблюдает за кандидатом во время экзамена, чтобы оценить его поведение, навыки и реакции в различных ситуациях, метод многоабонентской оценки - это метод, при котором кандидат оценивается несколькими оценщиками, которые независимо друг от друга оценивают его компетенции и навыки в процессе практической работы или устного ответа или собеседования, ассессмент-центр - это метод, при котором кандидат проходит через серию деловых игр, бизнес-кейсов в рамках теоретических и практических заданий, чтобы продемонстрировать свои навыки и компетенции.

8.2. графа «**Перечень личностных компетенций для проведения оценки в рамках профессии**» - разработчики определяют перечень личностных компетенций исходя из специфики профессии с учетом содержания ПС, при их отсутствии – квалификационных требований.

9. Глава 5. «Критерии оценки»

В данной главе указывается, каким образом формируется итоговая оценка, которая базируется на критериях успешности выполнения кандидатом теоретического и практического этапа экзамена, знаний, умений и навыков на соответствие необходимой профессиональной квалификации. При оценке определяется долевая градация распределения баллов для прохождения теоретического и практического этапов экзамена, оценки личностных компетенций;

Разрабатывая критерии оценки, необходимо обеспечить прямое участие экспертов и представителей отрасли, которые имеют опыт и знания по содержанию задания.

Критерии оценивания представляют собой показатели, по которым определяют степень выполнения задания кандидатом.

При разработке критериев оценки важно учитывать несколько основных принципов.

Первым шагом в разработке критериев оценки является определение компетенций, которые должны быть оценены. Критерии должны отражать реальные задачи и требования к квалификации.

Далее следует определить показатели, по которым будет производиться оценка. Показатели могут быть связаны с качеством выполнения задания, использованием инструментов и материалов, соблюдением правил безопасности, эффективностью и точностью работы, и другими аспектами, зависящими от содержания задания по конкретной специальности и квалификации.

Описание критериев должен быть таким, чтобы исключить все возможные вопросы и споры при проведении процедуры оценки задания. Критерии должны быть четкими и конкретными, чтобы обеспечить объективную оценку. Это поможет членам комиссии проводить оценку объективно и согласно заранее установленным стандартам. Критерии могут быть представлены в виде таблицы, на которой выставляется оценка в соответствии с уровнем выполнения задания.

В дополнение к критериям оценки, рекомендуется разработать описания для каждого критерия. Описания помогут экспертам лучше понять, содержание каждого критерия оценки. Например, для критерия «Организация и управление работой» описание может включать следующее: «Соблюдать стандарты качества на всех этапах производства», «Оптимизировать рабочий процесс», «Эффективно выполнять соответствующие функции по всем зонам производства» и т.д.

При определении долевой градации баллов для прохождения теоретического этапа экзамена, необходимо помнить, что кандидат, набравший более 70% (семидесяти процентов) верных ответов от общего количества вопросов на теоретическом этапе экзамена, допускается к сдаче

практического этапа экзамена.

Например, долевая градация оценки теоретического экзамена:

70 и менее баллов – «не сдал»

71 балл и более – «сдал»

Например, для квалификации «Электромонтер»

№	Критерии	Количество баллов
А.	Безопасность	10
В.	Ввод в эксплуатацию, пуск и наладка	25
С.	Разработка схемы	10
Д.	Размеры	5
Е.	Установка оборудования	15
Ф.	Монтаж и соединение проводников	15
Г.	Поиск неисправностей	10
Н.	Программирование	10
Итого		100

Определение долевой градации баллов для прохождения практического этапа экзамена. Если задание предполагает несколько практических работ, то оценивается каждая работа отдельно. Критерии оценивания в общем представляют шкалу в 100 баллов. Итоговая сумма баллов делится на количество практических работ.

Результаты теоретического и практического этапов экзамена учитываются при формировании итоговой оценки. Например, по итогам теоретической части кандидат набирает 73 баллов. По итогам практической 72 балла:

$$73 + 72 = 145.$$

$$145 \text{ делить на } 2 \text{ этапа} = 72,5.$$

Полученное количество баллов является итоговой оценкой по результатам

Итоговый балл по результатам	Основной вывод
0-70	Квалификация не признана
71-100	Квалификация признана

10. Дата утверждения квалификационной программы

КП утверждается ЦППК на государственном и русском языках в течение десяти рабочих дней после дня получения ими аттестата аккредитации, выданного НПП.

11. Оформление квалификационных программ

Рекомендуется применять следующие нормы оформления КП:

- текст излагается на страницах бумаги формата А4;
- разметка страницы - в книжной ориентации с полями следующих размеров: правое - 15 мм, левое - 25 мм, верхнее и нижнее - 20 мм;
- таблицы могут выполняться в альбомной ориентации с полями

следующих размеров: правое - 20 мм, левое - 20 мм, верхнее – 25 мм, нижнее - 15 мм;

– шрифт: вводная часть - Times New Roman, черного цвета, кегль - 14, с одинарным межстрочным интервалом; основная часть - Times New Roman, черного цвета, кегль - 12, с одинарным межстрочным интервалом;

– все пункты и подпункты КП, а также страницы, кроме титульного нумеруются арабскими цифрами; номера страниц ставятся снизу по центру листа; наименование КП, названия разделов и подразделов выделяются жирным шрифтом.

Шаблон Квалификационной программы

Квалификационная программа

Центр признания профессиональных квалификаций

Например: ТОО «Сертификационный центр ХХХХ..», г. Алматы, ул. ХХХХХХ, 1ХХ

(полное наименование, юридический адрес)

Профессиональный стандарт (профессиональные стандарты)

или квалификационные требования

например: Профессиональный стандарт «Эксплуатация и ремонт электрооборудования»

Приложение № ХХ к приказу Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от дд.мм.20гг. №ХХХ от дд.мм.20гг._

(полный перечень документов)

Глава 1. "Общие положения"	
Наименование квалификационной программы	<i>Определяется в соответствии с используемым ПС и\или наименованием занятий из НКЗ</i>
Глоссарий	<i>Включает термины и сокращения, используемые в КП</i>
Признание профессиональной квалификации	
Код профессии	<i>указать 8-значный код примера наименования занятий из НКЗ</i>
Название профессии	<i>Указывается в соответствии с ПС, либо в соответствии с наименованием занятий из НКЗ</i>
Вид трудовой деятельности	<i>Указывается по ПС, либо в соответствии с наименованием занятий из НКЗ</i>
Уровень НРК/ОРК	<i>указывается в соответствии с ПС, либо квалификационными требованиями</i>
Трудовая функция	<i>указывается в соответствии с ПС, либо квалификационными требованиями</i>
Профессиональная задача (в новой форме ПС навык)	<i>указывается в соответствии с ПС, либо квалификационными требованиями</i>
Умения	<i>указывается в соответствии с ПС, либо квалификационными требованиями</i>
Знания	<i>указывается в соответствии с ПС, либо квалификационными требованиями</i>

Требования к опыту работы	<p><i>Указывается только в том случае, если требования к наличию трудового стажа установлены соответствующими профессиональными стандартами, а при их отсутствии – квалификационными требованиями.</i></p> <p><i>В таком случае кандидат должен предоставить копию документа, подтверждающего трудовую деятельность;</i></p> <p><i>Требование к стажу, работе с конкретными технологиями или оборудованием (например, для электромонтера 5 группа допуска – работа с электроустановками, имеющими вольтаж больше 1000 В; для токаря – работа на станках с ЧПУ)</i></p>
Запреты и ограничения	<p><i>Например, ограничения по состоянию здоровья, «Об утверждении Перечня медицинских противопоказаний для заключения трудовых договоров в сфере тяжелых работ, работ с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда, на подземных работах, а также для допуска лиц декретированной группы населения к работе» Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 22 мая 2015 года № 379</i></p> <p><i>По другим причинам: например, гидом, инструктором туризма, экскурсоводом может являться только гражданин Республики Казахстан. (Ст. 23, ЗРК от 13 июня 2001 года № 211-ІІ)</i></p> <p><i>«О туристской деятельности в Республике Казахстан»</i></p> <p><i>Ограничения по возрасту для выполнения определенных видов работ, в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан</i></p>
Условия признания неформального образования	<p><i>Заполняется в случае, если требования по признанию результатов неформального образования установлены соответствующими профессиональными стандартами, а при их отсутствии – квалификационными требованиями.</i></p> <p><i>В этом случае в данной графе необходимо прописать, что кандидат предоставляет, для принятия решения о признании неформального образования в рамках признания профессиональной квалификации, сертификат или свидетельство о завершении обучения, выданные организацией, предоставляющей образовательные услуги.</i></p>

	<p><i>ЦППК самостоятельно определяет описание критериев, на основании которых оценивается соответствие неформального образования требованиям профессиональных стандартов.</i></p> <p><i>Например: описание процедуры признания неформального образования (портфолио, интервью и др.)</i></p> <p><i>Указание сроков давности обучения или практики, после которых документы не могут быть приняты в качестве доказательства неформального образования.</i></p> <p><i>Процедура апелляции</i></p> <p><i>Механизм проверки подлинности (верификации) документов и свидетельств о неформальном образовании</i></p>
Условия признания неформального образования	<p><i>Заполняется в случае, если требования по признанию результатов неформального образования установлены соответствующими профессиональными стандартами, а при их отсутствии – квалификационными требованиями.</i></p> <p><i>В этом случае в данной графе необходимо прописать, что кандидат предоставляет описание результатов полученного обучения.</i></p> <p><i>ЦППК самостоятельно определяет описание критериев, на основании которых оценивается соответствие неформального образования требованиям профессиональных стандартов. Например, описание процедуры признания неформального образования (портфолио, интервью и др.)</i></p> <p><i>ЦППК может определить указание сроков давности обучения или практики, после которых документы не могут быть приняты в качестве доказательства неформального образования, механизм проверки подлинности (верификации) документов и свидетельств о неформальном образовании;</i></p> <p><i>Процедура апелляции.</i></p>
Признание отдельного навыка или группы навыков	
Профессиональная задача (в новой форме ПС навык)	-
Умения	-
Знания	-
Требования к опыту работы	-

Запреты и ограничения	-
Условия признания неформального образования	-
Условия признания информального образования	-
Структура и формат экзамена	<i>Определяется непосредственно разработчиками КП исходя из специфики квалификации,</i>
Перечень используемого оборудования	<i>Предоставляется, необходимый, с точки зрения выполнения задания, перечень технических средств, инструментов и расходных материалов (с расчетом на одного кандидата). При необходимости в перечень дополнительно включается наименование и количество сырья для изделий или технологических процессов, если предусмотрено заданием. Например, для квалификации «Электромонтер», перечень дополняется списком инструментов и приспособлений, необходимых для выполнения такелажных работ по перемещению, разборке и установке особо сложных и ответственных узлов, деталей и элементов оборудования или необходимых для эксплуатации паросиловых установок; для квалификации «Повар», перечень дополняется списком продуктов и посуды, необходимых для приготовления и сервировки блюд.</i>
Глава 2. "Сведения о теоретическом этапе экзамена"	
Признание профессиональной квалификации	
Описание форм и методов проведения теоретического этапа	<i>Формы и методы проведения теоретического этапа приведены в разделе настоящих Методических указаний 2. Процесс разработки квалификационных программ (см. выше) Процедура апелляции</i>
Перечень разделов и тем знаний	<i>ЦППК самостоятельно указывает объем знаний (темы, разделы), которые необходимы для оценки профессиональной квалификации, с указанием количества часов, необходимых для освоения указанного объема знаний (тем, разделов) исходя из специфики квалификации. В качестве дополнительного источника информации, разработчики КП могут использовать, для данной цели, стандарты</i>

	<i>аккредитации образовательных программ, разработанные и применяемые аккредитационными агентствами.</i>
Примеры теоретических заданий	<i>Приведены в разделе настоящих Методических указаний 2. Процесс разработки квалификационных программ (см. выше)</i>
Признание отдельного навыка или группы навыков	
Описание форм и методов проведения теоретического этапа	-
Перечень разделов и тем знаний	-
Примеры теоретических заданий	-
Глава 3. "Сведения о практическом этапе экзамена"	
Признание профессиональной квалификации	
Описание форм и методов проведения практического этапа	<i>Формы и методы проведения практического этапа приведены в разделе настоящих Методических указаний 2. Процесс разработки квалификационных программ (см. выше) Процедура апелляции</i>
Перечень практических работ	<i>Определяется разработчиком исходя из специфики квалификации</i>
Список умений для выполнения практических работ	<i>Определяется в соответствии с ПС или квалификационными требованиями</i>
Пример и описание технологической карты для выполнения практической работы	<i>Приведены в разделе настоящих Методических указаний 2. Процесс разработки квалификационных программ (см. выше)</i>
Требования по использованию оборудования, по технике безопасности	<i>Описываются требований по использованию оборудования (инструментов, приспособлений и др.) и технике безопасности в конкретном помещении, в котором проводится экзамен, с учетом конкретного оборудования, сырья и характера работ.</i>
Признание отдельного навыка или группы навыков	
Описание форм и методов проведения практического этапа	-
Перечень практических работ	-
Список умений для выполнения практических работ	-

Пример и описание технологической карты для выполнения практической работы	-
Глава 4. "Оценка личностных компетенций"	
Признание профессиональной квалификации	
Описание форм и методов оценки личностных компетенций	<p><i>Личностные компетенции – сочетание характеристик (знания, умения и навыки, мотивы, ценности и отношения), обеспечивающих максимально полную реализацию своего личностного потенциала, успешное решение широкого круга жизненных и профессиональных задач, продуктивную жизнедеятельность в целом (и продуктивную профессиональную деятельность в том числе).</i></p> <p><i>Возможные формы и методы оценки личностных компетенций:</i></p> <p><i>1. Анкетирование: кандидат заполняет анкету, содержащую вопросы о его личностных компетенциях, например, способность к саморазвитию, коммуникативные навыки, умение работать в коллективе и т. д. Анкета может быть структурированной (с выбором вариантов ответа) или открытой (с возможностью свободного ответа).</i></p> <p><i>2. Наблюдение: экзаменатор или иной эксперт наблюдает за кандидатом в процессе выполнения различных заданий или взаимодействия с другими экзаменуемымися. Наблюдение позволяет оценить некоторые важные компетенции, такие как лидерство, толерантность, способность к сотрудничеству и т. д.</i></p> <p><i>3. Собеседование: эксперт проводит с кандидатом индивидуальное или групповое собеседование, в ходе которого оценивает его личностные компетенции. Во время собеседования могут задаваться вопросы, направленные на выявление таких качеств, как аналитическое мышление, управление эмоциями, способность к критическому мышлению и т. д.</i></p> <p><i>4. Портфолио: кандидат собирает и представляет портфолио, в котором содержатся документы, подтверждающие его личностные компетенции. Это могут быть сертификаты об участии в различных тренингах, результаты выполненных проектов, отзывы от коллег и т. д.</i></p> <p><i>5. Тестирование: кандидату предлагается пройти различные психологические тесты, которые позволяют оценить его личностные компетенции. Тестирование может проводиться как в форме письменного теста, так и в форме онлайн-тестирования.</i></p> <p><i>6. Анализ письменных работ: кандидат может предоставить письменные работы, в которых демонстрирует свои личностные компетенции, такие как</i></p>

	<p>аналитическое мышление, креативность, организационные навыки и т. д.</p> <p>7. Оценка деловых игр и симуляций: кандидат может быть задействован в деловых играх или симуляциях, которые позволяют оценить его способность принимать решения, решать проблемы, управлять временем и т. д.</p> <p>8. Мнение коллег или товарищей: кандидат может быть оценен его коллегами или товарищами, которые работают с ним. Они могут заполнять анкеты или проводить интервью, чтобы оценить его личностные компетенции.</p> <p>Данный перечень форм и методов оценки личностных компетенций не является исчерпывающим и носит рекомендательный характер.</p> <p>ЦППП самостоятельно определяют форм и методов оценки личностных компетенций исходя из специфики профессии с учетом профессиональных стандартов, при их отсутствии – квалификационных требований к применению знаний, умений и навыков в определенных условиях работы с использованием определенного оборудования, методологии и (или) инструментов.</p>
<p>Перечень личностных компетенций для проведения оценки в рамках профессии</p>	<p>В рамках профессии рекомендуется оценивать различные личностные компетенции, включая:</p> <p>1. Коммуникативные навыки: оценка умения эффективно и ясно выражать свои мысли, слушать и понимать других, устанавливать и поддерживать контакт с коллегами и др.</p> <p>2. Управленческие навыки: оценка способности принимать решения, управлять временем и ресурсами, организовывать работу и координировать действия других людей.</p> <p>3. Адаптивные навыки: оценка гибкости и способности адаптироваться к изменениям, умения управлять стрессом и преодолевать трудности, а также способности к саморазвитию и самоуправлению.</p> <p>4. Командные навыки: оценка способности работать в команде, сотрудничать с другими, устанавливать и поддерживать взаимоотношения, решать конфликты и достигать совместных целей.</p> <p>5. Этические нормы и ценности: оценка соблюдения этических принципов, профессиональной этики и социальных норм, а также понимания и уважения к различным культурам и общественным ценностям.</p>

	<p>6. Креативность и инновационность: оценка способности мыслить нестандартно, приходить к новым идеям и решениям, находить инновационные подходы к работе.</p> <p>7. Лидерские навыки: оценка способности вести и вдохновлять других, принимать инициативу, принимать ответственность за свои действия и принимать решения.</p> <p>8. Аналитические навыки: оценка способности анализировать информацию, делать выводы, принимать обоснованные решения на основе данных и фактов.</p> <p>9. Управление стрессом: оценка способности эффективно управлять своими эмоциями и стрессом, сохранять спокойствие и продуктивность в сложных ситуациях.</p> <p>10. Организационные навыки: оценка умения планировать свою работу, управлять временем, организовывать задачи и ресурсы, быть организованным и дисциплинированным</p> <p>И другие навыки исходя из специфики профессии.</p> <p>Данный перечень форм и методов оценки личностных компетенций не является исчерпывающим и носит рекомендательный характер.</p> <p>ЦППП самостоятельно определяют перечень личностных компетенций исходя из специфики профессии с учетом профессиональных стандартов, при их отсутствии – квалификационных требований к применению знаний, умений и навыков в определенных условиях работы с использованием определенного оборудования, методологии и (или) инструментов.</p>
Признание отдельного навыка или группы навыков	
Описание форм и методов оценки личностных компетенций	-
Перечень личностных компетенций для проведения оценки в рамках отдельного навыка или группы навыков	-
Глава 5. "Критерии оценки"	
Требования к оценке теоретического этапа	См. 2.3. «Разработка критериев оценки»
Определение долевой градации баллов для прохождения теоретического этапа экзамена	См. 2.3. «Разработка критериев оценки»

Требования к оценке практического этапа	<i>См. 2.3. «Разработка критериев оценки»</i>
Определение долевой градации баллов для прохождения практического этапа экзамена	<i>См. 2.3. «Разработка критериев оценки»</i>
Требования к оценке личностных компетенций	<i>См. 2.3. «Разработка критериев оценки»</i>
Определение долевой градации баллов для прохождения оценки личностных компетенций	<i>См. 2.3. «Разработка критериев оценки»</i>
Описание формирования итоговой оценки признания профессиональной квалификации	<i>См. 2.3. «Разработка критериев оценки»</i>
Дата утверждения квалификационной программы	<i>Квалификационная программа утверждается центрами признания на государственном и русском языках в течение десяти рабочих дней после дня получения ими аттестата аккредитации, выданного Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан.</i>

**Перечень утвержденных квалификационных программ центра
признания профессиональных квалификаций**

(полное наименование, юридический адрес)

№ п/п	Наименование квалификационной программы	Профессия	Профессиональный стандарт (профессиональный стандарты) при наличии	Квалификационные требования	Уровень НРК/ОРК

Технологическая карта по квалификации “Пекарь”

№ п/п	Наименование сырья	Масса брутто (г)	Масса нетто (г)	Масса по-луфабриката или готового изделия (г)	Вес нетто на 3 порцию (г)	Технология приготовления блюда (кулинарного изделия) Наименование блюда: Булочка домашняя
1	Тесто			215		Технология приготовления:
2	<i>Мука пшеничная высшего сорта</i>	39	39		117	<i>Сырье подготавливают в соответствии с технологическими инструкциями и сборника рецептур</i>
3	<i>Сахар-песок</i>	8	8		24	<i>Тесто: в дежу тестомесильного аппарата закладывают все сыпучее сырье, постепенно вливают половину воды, перемешивают 4 минуты на 1 скорости, вливают масло, перемешивают, вливают остатки воды и месят тесто на 2 скорости еще 10 минут. Оставляют тесто для брожения на 20 минут.</i>
4	<i>Маргарин 82 %</i>	7	7		21	<i>Разделка: тесто делят на части и формуют</i>
5	<i>Яйцо куриное пищевое</i>	24/10	24/10		72	<i>Расстойка: при температуре 30-35°C, влажность 75 %</i> <i>Выпечка: перед выпечкой смазывают меланжем, при температуре 180°C 15 минут с паром, 200°C без пара 20</i>

9	<i>Ванилин</i>	0,01	0,01		0,03	минут. Требования к качеству:
10	<i>Сахар-песок на посыпку</i>	40	40		120	Внешний вид: форма, соответствующая, без трещин и подрывов, поверхность блестящая
11	<i>Соль поваренная пищевая</i>	0,5	0,5		1,5	Состояние мякиша: пропеченный, не влажный на ощупь. Эластичный, после легкого надавливания пальцами мякиш должен принимать первоначальную форму. Без комочков и следов непромеса. Развитая, без пустот и уплотнений.
12	<i>Дрожжи инстантные</i>	3	3		9	Запах: свойственный данному виду изделия, без постороннего запаха.
13	<i>Вода питьевая</i>	20	20		60	Вкус: свойственный данному виду изделия, без постороннего привкуса.
						Цвет: от светло-коричневого до темно-коричневого
Выход				200		